

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT INTEGRAL URBANÍSTIC I EN MATÈRIA D'INFRAESTRUCTURES I EDIFICACIÓ, A L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN

1) Objecte d'aquests Plecs:

Aquests Plecs, que formaran part del contracte administratiu, tenen la finalitat de descriure l'objecte de la contractació administrativa i definir les condicions, directrius i criteris tècnics que han de servir de base per a llur compliment.

Tot això amb la finalitat que els treball, una vegada quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ser acceptats i rebuts per part de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

2) Objecte del contracte:

L'objecte de la contractació ve conformat per la prestació del servei d'assessorament integral urbanístic i en matèria d'infraestructures i d'edificació a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, durant la vigència del contracte.

Aquesta prestació es concreta en les tasques següents:

- a. El desenvolupament ordinari de tasques tècniques pròpies d'arquitecte municipal.

Aquest assessorament abastarà:

1. Anàlisi i elaboració d'informes i dictàmens tècnics en matèria d'arquitectura legal i d'edificació.
2. Anàlisi, control i valoració tècnica dels expedients d'instruments de planejament urbanístic, tant general com deriva.
3. Anàlisi, control i valoració tècnica dels expedients d'instruments de gestió urbanística i d'urbanització.
4. Proposta, gestió, execució i inspecció referent als expedients de llicències urbanístiques, de disciplina urbanística i als projectes tècnics d'obra pública.
5. Redacció de memòries valorades.
6. Supervisió i control de l'execució i manteniment d'obres ordinàries.

Tot l'anterior segons la normativa d'aplicació i d'acord amb les necessitats i directrius que s'estableixin pels òrgans de govern corresponents.

- b. L'assessorament tècnic en matèria mediambiental relacionat amb la tramitació d'instruments de planejament urbanístic, de gestió urbanística i d'urbanització, així com de llicències urbanístiques i d'activitat.
- c. L'assessorament tècnic en matèria d'enginyeria civil i d'obra pública, referent a instruments de planejament urbanístic i/o d'urbanització, projectes tècnics d'obra pública i infraestructures municipals.

Totes aquestes tasques es caracteritzen pel seu caràcter intel·lectual i esdevenen necessàries pel normal funcionament de l'administració i la presa de decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats en l'àmbit competencial de l'urbanisme, l'obra pública i les infraestructures municipals.

L'àmbit territorial de referència ve integrat pel conjunt del terme municipal de Vielha e Mijaran.

3) Informació i documentació a facilitar per l'Ajuntament:

Per a la correcta realització dels treballs d'assessorament urbanístic i en matèria d'infraestructures i edificació, l'Ajuntament de Vielha e Mijaran posarà a disposició de l'adjudicatari la informació i documentació següents:

- a. Relació actualitzada dels instruments urbanístics de planejament general, de planejament derivat, de gestió urbanística i d'urbanització que vigeixin en l'àmbit municipal, amb indicació de la vigència d'expedients de suspensió de tramitacions i llicències urbanístiques.
- b. Expedients de llicències urbanístiques en curs de tramitació.
- c. Relació d'expedients de disciplina urbanística en tramitació.
- d. Indicació de l'existència de recursos en via administrativa o en via jurisdiccional contenciosa-administrativa que es trobin en tramitació i que guardin relació amb alguns dels expedients referits en els anteriors apartats.
- e. Plànols, tant en paper com en format digital, de classificació i qualificació urbanística del sòl que conforma el municipi.
- f. Relació d'expedients de projectes tècnics d'obra que es trobin en curs d'execució.

4) Confidencialitat de la informació:

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

5) Criteris per a la definició de la metodologia de treball:

El desenvolupament de les tasques descrites en l'anterior Clàusula 2) exigirà la participació en el contracte, com a mínim, del perfil professional següent:

1 arquitecte superior

L'arquitecte haurà de desenvolupar llurs tasques pròpies de l'objecte de la contractació amb presència física a les dependències municipals durant un mínim de 18 setmanals, que seran distribuïdes en jornada de matí i tarda de 9:00 a 15:00 i de 17:00 a 20:00 hores, els dimercles i dijous de cada setmana.

Qualsevol sol·licitud d'emissió d'informes, dictàmens, pronunciaments tècnics o, en general, actuacions de caràcter tècnics es dirigiran per part de la Corporació a l'arquitecte que resulti adjudicatari. L'emissió d'informes, dictàmens o, en general, pronunciaments tècnics, s'haurà d'efectuar dins del termini màxim general de 10 dies, d'ençà que aquest sigui requerit per part de l'Ajuntament; això sens perjudici que, de forma motivada i en casos concrets, aquest termini hagi d'ajustar-se.

6) Lloc de prestació i de lliurament dels treballs

El lloc fixat per la prestació dels treballs objecte del contracte, serà la seu de l'Oficina Tècnica de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, ubicada al carrer Sarriulera 12, 1º de Vielha.

En qualsevol cas, el lliurament dels informes, memòries, dictàmens, pronunciaments tècnics, actes i d'altres documents de caràcter tècnic serà al mateix que ha estat indicat en aquesta Clàusula.

7) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Vielha e Mijaran es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, sotmetent els treballs a la valoració d'altres especialistes en la matèria integrats en l'Administració pública local i/o autonòmica.

8) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que l'adjudicatari tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa li exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què hagi pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

9) Facultat de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament l'informarà i aquell haurà de rectificar en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

10) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP, a Joan Pau Perdices Pla.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.
