



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT INTEGRAL URBANÍSTIC I EN MATÈRIA D'INFRAESTRUCTURES I EDIFICACIÓ, A L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN

1ª) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Vielha e Mijaran del servei d'assessorament integral urbanístic i en matèria d'edificació consistent en:

El desenvolupament ordinari de tasques tècniques pròpies d'arquitecte municipal.

Aquest assessorament abastarà l'anàlisi i elaboració d'informes i dictàmens tècnics en matèria d'arquitectura legal i d'edificació; l'anàlisi, control i valoració tècnica dels expedients d'instruments de planejament urbanístic; l'anàlisi, control i valoració tècnica dels expedients d'instruments de gestió urbanística i d'urbanització; la proposta, gestió, execució i inspecció referent als expedients de llicències urbanístiques, de disciplina urbanística i als projectes tècnics d'obra pública; la redacció de memòries valorades; tot l'anterior segons la normativa d'aplicació i d'acord amb les necessitats i directrius que s'estableixin pels òrgans de govern corresponents.

Totes aquestes tasques es caracteritzen pel seu caràcter intel·lectual i esdevenen necessàries pel normal funcionament de l'administració i la presa de decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats en l'àmbit competencial de l'urbanisme, l'obra pública i les infraestructures municipals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Els Codis CPV que corresponen amb l'objecte descrit són els següents: 71210000-0 a 71244000-0; 71247000-1.

2ª) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

3ª) Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el que tot interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del



contracte, d'acord amb l'article 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic i amb el que estableix en la clàusula 14 del present Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

4ª) Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.vielha-mijaran.org

5ª) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 51.262,32 euros, IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'IVA que correspon aplicar és el 18 % i ascendeix a la quantitat de 9.227.21 euros.

6ª) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de 102.524,64 IVA exclòs.

7ª) Aplicacions pressupostàries

La despesa pluriannual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària següent 1/15100/22706/01, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8ª) Durada del contracte i possibles pròrrogues



El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des del dia que es formalitzi en document administratiu.

El servei d'assessorament i assistència tècnica es farà amb la presència física en les oficines municipals dos dies a la setmana, que, en principi, seran dimecres i dijous, tota la jornada (en horari de matí de 9:00 a 15:00 i tarda de 17:00 a 20:00).

El contracte serà prorrogable de forma expressa per un període addicional de dos (2) anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.

9ª) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

10ª) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 100 euros.

11ª) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, carrer Sarruleria núm. 2, C.P. 25530 Vielha; telèfon 973.640018 i fax 640537, de dilluns a divendres laborables, de 9:00 hores a 14:00 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 14:00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al dit Organisme el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del servei integral urbanístic i en matèria d'infraestructures i edificació a**



l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat del licitador, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari*, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador)."



- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 12 del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 12 del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei integral urbanístic i en matèria d'infraestructures i edificació a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, presentada per**” i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 14 del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció “**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació del servei integral urbanístic i en matèria d’infraestructures i edificació a l’Ajuntament de Vielha e Mijaran, presentada per**” i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d’ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l’empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d’expressar-se en lletres i xifres*).

L’import de l’IVA, al ... %., és de €

(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d’adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 14 del present Plec.

12^a) Condicions mínimes i mitjans d’acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i la solvència professional o tècnica mínima, així com els mitjans d’acreditació corresponents, són els que tot seguit s’indiquen:

- Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d’acreditar com a mínim la solvència econòmica i financera necessària com per a dur a terme l’objecte del contracte, per un o varis dels mitjans establerts a l’article 64 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público

- Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d’acreditar, com a mínim, la solvència professional i tècnica necessària per a dur a terme l’objecte del contracte i, en concret, llur capacitat i experiència per fer front a l’assessorament en matèria d’urbanisme des d’una



òptica integral, al marge de l'assessorament en matèria d'infraestructures i edificació, per un o varis dels mitjans establerts a l'article 67 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público .

13^a) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

14^a) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- (A) Criteris avaluables de forma automàtica (65 %)

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Baixa econòmica | fins a 30 punts |
| 2. Haver desenvolupat treballs semblants | fins a 20 punts |
| 3. Solvència tècnica | fins a 10 punts |
| 4. Redacció de projectes públics | fins a 5 punts |

- (B) Criteris que depenen d'un judici de valor (35 %)

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 5. Metodologia i programa de treball | fins a 25 punts |
| 6. Millora en l'assessorament tècnic | fins a 10 punts |

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 100 punts

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA

(i) Baixa en l'oferta econòmica:

Amb un màxim de 30 punts. La baixa en l'oferta econòmica (baixa respecte el pressupost de licitació) es valorarà segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta más económica} \times 30 \text{ puntos}}{\text{Oferta a puntuar}}$$



(ii) Haver desenvolupat treballs semblants

Amb un màxim de 20 punts. Es valorarà haver treballat en funcions semblants a l'objecte del contracte tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització de les tasques realitzades a qualsevol Administració Pública, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins un màxim de 15 punts.

(iii) Solvència tècnica:

Amb un màxim de 10 punts. Serà necessari aportar una breu memòria indicativa de l'experiència, que tingui relació amb l'assessorament urbanístic i en matèria d'infraestructures i edificació a Administracions públiques, incloent la descripció de la seva participació en instruments de planejament urbanístic general, instruments de planejament urbanístic derivat, projectes d'urbanització i projectes de reparcel·lació.

Valoració:

Es valorarà amb 1,5 punts per cada instrument de planejament urbanístic general en què hagi participat, amb una puntuació màxima de 5 punts. I amb 0,5 punts els instruments de planejament urbanístic derivat, projectes d'urbanització i projectes de reparcel·lació en què s'hagi participat, amb una puntuació màxima de 5 punts. En cas de resultar adjudicatari, s'haurà d'aportar el certificat acreditatiu d'aquest extrem, amb l'avertiment que la no presentació del document serà motiu de rescissió del contracte.

(iv) Redacció de projectes públics:

Amb un màxim de 5 punts. Es valorarà haver redactat projectes públics satisfactoriament durant els últims cinc anys. Cada projecte amb un màxim de 0,25 punts fins un màxim de 5 punts. En cas de resultar adjudicatari, s'haurà d'aportar el certificat acreditatiu d'aquest extrem, amb l'avertiment que la no presentació del document serà motiu de rescissió del contracte.

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER JUDICI DE VALOR

(v) Metodologia i programa de treball:

Amb un màxim de 25 punts. Serà necessari aportar una memòria indicativa de la metodologia i de les actuacions proposades per l'assistència tècnica a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, indicant el sistema de treball, la coordinació d'aquest, l'organització de les reunions tècniques, el disseny de la implementació plausible de les polítiques públiques en matèria d'urbanisme, infraestructures i edificació, la relació amb d'altres serveis tècnics municipals i una breu relació, a mode de proposta, de les millores



que podrien implementar-se a nivell urbanístic en l'àmbit del municipi de Vielha e Mijaran. Es limita l'extensió de la memòria a 10 fulls, din A-4, per una cara.

Valoració:

La puntuació s'atorgarà amb el criteri següent i en funció de les especificacions del Plec de prescripcions tècniques:

Metodologia de treball excel·lent:	De 18 fins a 25 punts.
Metodologia de treball mitjà:	De 9 a 17 punts.
Metodologia de treball suficient:	D'1 a 8 punts.

(vi) Millora en l'assessorament tècnic:

Amb un màxim de 10 punts. Es valorarà aquella empresa o equip que ofereixi el servei de consultoria a l'Ajuntament consistent en una proposta de creació d'un aplicatiu informàtic (base de dades) que garanteixi la sistematització i tractament de la informació urbanística per part de l'Ajuntament, sobre un aplicatiu informàtic basat en un Sistema d'Informació Geogràfica (GIS).

El servei s'haurà de basar en l'assessorament per a la posterior creació de l'aplicatiu (necessitats, metodologia, criteris de sistematització, criteris i metodologia d'actualització, detecció de requeriments tècnics, etc.) i no en la pròpia creació de l'aplicatiu en sí mateix considerat.

Valoració:

Es valorarà amb la màxima puntuació aquell equip que aporti un assessorament basat en un sistema clar, de fàcil utilització, que permeti incorporar posteriorment la informació urbanística bàsica del municipi, amb possibilitat d'actualització.

15^a) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establerts en el punt 10 de la disposició addicional segona de la LCSP, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP esmentada, serà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. En formaran part, almenys, quatre (4) vocals, entre els quals estarà el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.



Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President de la Mesa: Alcalde-President de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

Vocals:

1. La Secretària-Interventora Municipal
2. El Regidor d'Urbanisme de la Corporació.
3. Los Portaveus dels Grups Municipals PP i UA-PM-PSC
4. Un representant de la Direcció General d'Urbanisme del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Secretari: Un funcionari de la Corporació.

16^a) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a. Interpretació del contracte.
- b. Resolució dels dubtes que ofereixi el compliment del contracte.
- c. Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d. Resolució del contracte i determinació de llurs efectes.

En tot cas, es donarà audiència al contractista, havent de seguir els tràmits previstos en l'article 195 de la LCSP.

17^a) Obertura de Proposicions i Adjudicació

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 h., en sessió no pública, i procedirà a l'obertura dels Sobres "1" i qualificarà la documentació administrativa que continguin.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres (3) dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions subsanables observats en la documentació presentada.



Al cinquè dia hàbil de la finalització de la presentació de les ofertes, reunida novament la Mesa, en sessió pública a les 13:30 h., procedirà a l'obertura i examen dels sobres "2", que contenen els criteris de ponderació els quals depenen d'un judici de valor.

Si es detectessin errors o omissions en la documentació presentada en el Sobre "2", la Mesa concedirà per a efectuar-la un termini inferior a set dies, segons l'article 27 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

El dotzè dia hàbil de la finalització de la presentació de les ofertes, reunida novament la Mesa de contractació, en sessió pública a les 13:30 hores, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependent d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres "3".

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos per a la valoració de les mateixes de conformitat als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Atesa la valoració dels criteris de ponderació els quals depenen d'un judici de valor (sobre "2") i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (sobre "3"), la Mesa de contractació proposarà l'adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, havent de notificar-se als licitadors i publicar-se en el Diari oficial corresponent, al marge del Perfil del contractant.

La proposta d'adjudicació no genera cap dret a favor del licitador enfront de l'Administració pública. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar llur decisió.

18^a) Requeriment de documentació

Reunida de nou la Mesa i atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre "2") i dels criteris de ponderació automàtica (sobre "3"), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 53.2 de la LCSP, així com d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

19^a) Garantia definitiva



La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions de la legislació aplicable.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixi la legislació aplicable, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca, autoritzats per a operar a Espanya.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que estableixi la legislació aplicable.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 88 de la LCSP.

20ª) Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas pot declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de figurin en el Plec.

L'adjudicació ja de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, al Diari oficial corresponent i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

21ª) Proposicions anormals o desproporcionades

Atès que l'adjudicació s'establirà d'acord amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

22ª) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

23ª) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 del dit text legal.

24ª) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins el termini de 50 dies naturals l'any 2011 i de 40 dies naturals l'any 2012, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre administratiu de l'Ajuntament, prèvia conformitat de l'interventor municipal.

25ª) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

26ª) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

27ª) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- pel compliment defectuós de la prestació s'imposarà una penalitat de fins al 0,5% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.
- per l'incompliment de les condicions establertes a l'article 210 LCSP per procedir a la subcontractació s'imposarà una penalitat del 50% de l'import del subcontracte, d'acord amb l'art. 210.3 LCSP.



28^a) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

29^a) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

30^a) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, subjectes a les determinacions de la LCSP i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

31^a) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

32^a) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



33ª) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

34ª) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.

Vielha, agost 2011.

Diligència.- Per a fer constar qu'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per Acòrd de la Junta de Govern Local del dia 25 d'agost de 2011.

La Secretària

Pilar Hervada Vidal