



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

### **PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL PROJECTE “URBANITZACION PASSEIG DERA LIBERTAT DE VIELHA”**

#### **I.- DISPOSICIONS GENERALS**

##### **1.- OBJECTE.-**

L'objecte del contracte és l'execució de les obres i instal·lacions expressades d'acord amb la seva especificació detallada continguda al Projecte tècnic redactat per l'arquitecte Mariano Gomá Otero i aprovat per la Junta de Govern municipal en sessió de data 20 de març de 2008, i que el contractista declara conèixer i acceptar de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

Els plànols, plecs de prescripcions tècniques inclosos en el Projecte, així com la Memòria i els quadres de preus del Projecte revestiran caràcter contractual.

Als efectes exigits per l'article 22 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte que regula el present plec, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'especifiquen i justifiquen a la memòria del projecte tècnic, a més de la providència d'inici de l'expedient de contractació per part de l'Alcaldia.

##### **2.- NATURALEZA I RÈGIM JURÍDIC.-**

El contracte que cèlebre aquest Ajuntament a l'empara del present plec tindrà naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte d'obres, d'acord amb l'art. 6 de la LSCP.

En allò no previst en aquest Plec de Condicions Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, els quals són de caràcter preferent, serà d'aplicació el següent:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en tant no es derogui per la LCSP.
- Decret-Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Directiva 2004/18, del Parlamento Europeo y del Consejo de 31 de març de 2004.
- Les normes de Dret Administratiu i de Dret Privat complementàries i subsidiàries que s'escaiguin.
- En quant a la prestació material de les obres, hauran de respectar-se íntegrament les disposicions en matèria de Seguretat i Salut en el treball (RD 1627/1997, de 24 de octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció), en matèria mediambiental (singularment el previst al RD 105/2008, de 1 de febrer, pel qual es regular la producció i gestió dels residus de construcció i demolició) i la normativa tècnica sobre edificació, accessibilitat, prevenció i protecció contra incendis, etc (especialment la Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, de 5 de novembre, i el Código Técnico de la Edificación, RD 314/2006, de 17 de març).

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb el contracte que regula el present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre les dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre'l i determinar els efectes d'aquesta resolució, així com totes aquestes reconegudes a la legislació vigent en relació amb aquest contracte en el present plec i als restants documents que tinguin caràcter contractual, tot això d'acord amb això previst a l'article 194 de la LCSP.



## **Ajuntament de Vielha e Mijaran**

L'exercici de les prerrogatives es realitzarà d'acord amb això previst als articles 194 i 195 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'Ajuntament al respecte, acords que posaran fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes derivats de la nomenada Llei.

### **3.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.-**

El pressupost total de licitació és de 822.339,54 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

708.913,40 euros, pressupost net, i 113.426,14 euros, en concepte d'impost sobre el Valor Afegit, al tipus del 16 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que els ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de licitació.

El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'obra. Els preus consignats són indiscutibles i no admeten prova alguna d'insuficiència.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 708.913,40 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

### **4.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.-**

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 2010-1-15500-61900-01 del pressupost de l'exercici 2010.

### **5.- TERMINI D'EXECUCIÓ.-**

El termini d'execució del contracte s'estableix en 12 mesos, a comptar des de la seva signatura.

### **6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I EXAMEN DE L'EXPEDIENT.-**

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, d'acord amb la distribució de competències establerta a la disposició addicional segona de la LCSP, atès l'acord de delegació adoptat pel Ple de la Corporació en sessió de data 28 de juny de 2007.

Els interessats podran examinar la documentació de l'expedient de contractació en las oficines municipals de 9,00 a 14,00 hores.

L'adreça postal per contactar és:

C/ Sarriulèra, 2

25530 Vielha

Tel: 973 64 00 18

Fax: 973 64 05 37

Les parts de l'expedient que estiguin disponibles en suport informàtic podran ser consultades en el perfil del contractant a l'adreça d'Internet és: <http://www.vielha-mijaran.org>

## **II.- CONDICIONS DE LICITACIÓ**

### **7.- CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.-**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera, i tècnica o professional, requisit aquest últim que



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la LCSP. Així mateix, els candidats o licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'art. 49 de la LCSP en la data de finalització del termini de presentació de propostes. Així mateix, tampoc hauran d'estar incursos en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera, i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els medis de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

### **8.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.**

El present contracte es tramitarà de forma urgent i no està subjecte a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la LCSP.

### **9.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.-**

La present licitació es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, amb una antelació mínima de quinze dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

L'import de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació seran a càrrec de l'adjudicatari.

### **10.- GARANTIES DEL CONTRACTE.-**

Per a aquesta licitació no s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

La fiança definitiva es fixa en el cinc per cent (5 %) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb l'art. 83.1 LCSP.

Estaran exemptats de prestar les fiances aquells licitadors que n'hagin establert una de global, d'acord amb el que estableix l'article 86 LCSP.

La forma de constituir l'esmentada fiança serà de les assenyalades a l'art. 84.1 LCSP, havent de complir els requisits establerts als annexos III, IV, V i VI del RGLCAP.

La garantia definitiva haurà d'ingressar-se a la Caixa de l'Ajuntament. El termini per a constituir-la serà de quinze dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació de l'adjudicació provisional en un butlletí oficial o en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, d'acord amb l'establert a l'art. 135.4 LCSP.

### **11.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.-**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà abans de les 14 hores, dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, al registre de l'Ajuntament, carrer Sarriulera, 2 de Vielha, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'Ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts sis dies



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, tancats, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a que concorren i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa .

A l'interior de cada sobre es farà constar en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos.

### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**Documentació per a prendre part en la licitació mitjançant procediment obert, del projecte .....(objecte del contracte)..... presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:
  - a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals): el DNI (o document que el substitueix), el NIF i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax.
  - b) Per a les persones jurídiques: l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. DNI i NIF.
  - c) Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. DNI i NIF.
  - d) Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior la capacitat d'obrar, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP. DNI i NIF.
- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol.../o document, CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

- Documentació acreditativa de la Classificació de l'empresa licitadora: Grup G Subgrup 6 Categoria d.
- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 12 del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 12 del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 14 d'aquests plec, si escau. (Ex. *número de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla / empresa d'inserció sociolaboral / organització de comerç just / empresa que disposa de pla d'igualtat de dones i homes.*)
- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

### **SOBRE NÚM. 2**

En el sobre núm. 2 hi figuraran dos sobres tancats i signats, els quals contindran els següents documents:

Sobre núm. 2A.- Portarà la menció **“Proposició econòmica per a la contractació de ..... (objecte del contracte) ..... presentada per .....”** i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

Sobre núm. 2B.- A l'exterior ha de figurar la menció **“Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor”**.

Aquest sobre contindrà:

- Relació numerada de la documentació inclosa
- Tota la documentació acreditativa dels aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 13 del present Plec.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les per ell presentades.

En aquest Sobre s'inclouran les ofertes amb variants.

### **12.- CONDICIONS MÍNIMES I MEDIS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA**

- La solvència econòmica i financera: els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:



- ❑ Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- ❑ Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- ❑ Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- Solvència tècnica o professional:

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

- ❑ Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys,.
- ❑ Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels què aquesta disposi per a la execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- ❑ Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres, si és el cas.
- ❑ En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en l'execució del contracte.
- ❑ Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- ❑ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- ❑ A més, el licitador, i d'acord amb l'article 53.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials suficients per l'execució del contracte.

### **13.- CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ**



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### **A. Criteri quantificable automàticament**

**60 punts**

#### **Oferta econòmica**

Es considera com oferta econòmica per poder quantificar la puntuació a obtenir, l'oferta feta com valor de **millora d'obra** a preus ITEC, descomptada del preu de licitació de l'obra, interpretant aquest valor com l' **oferta econòmica puntuable**

La valoració de l' oferta econòmica es realitzarà de forma que l'oferta mes econòmica puntuable serà valorada en 60 punts Les ofertes puntuables de major import seran valorades de manera que el percentatge del respectiu increment de preu respecte a l'oferta puntuable mes econòmica, signifiqui una reducció proporcional dels punts assignats, segons la següent formula:

Punts de l'oferta X =  $60 - ((\text{oferta puntuable X} - \text{oferta puntuable mes econòmica}) / (\text{oferta puntuable mes econòmica} / 60))$

#### **Millores en l'obra**

Valoració a preus ITEC de la província de Lleida del volum d'obra addicional a realitzar vinculada amb la licitació.

### **B Criteri amb ponderació de un judici de valor**

**40 Punts**

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica mes avantatjosa s'atenyerà a varis criteris d' adjudicació, que es puntuarà en ordre decreixent. els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

En tractar-se d'un procediment obert, els aspectes tècnics objecte de valoració seran els següents:

Programa de treball:	fins a	10 punts
Seguretat:	fins a	10 punts
Valor tècnic:	fins a	8 punts
Sí el personal procedent de l'atur es contracta A través del SOC de Vielha:	fins a	6 punts
Característiques mediambientals:	fins a	3 punts
Disponibilitat en cas d'emergència:	fins a	3 punts

### **14.-CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

Els criteris de preferència són els establerts a la DA 6a LCSP, referits, bàsicament, a condicions socials dels licitadors.

### **15.- PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES**



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

### **16.- LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES.-**

La Mesa de Contractació d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, y formaran part d'ella, com vocals, la Secretària o, en el seu cas, el titular del òrgan que tingui atribuïda la funció de assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Conformen la Mesa de Contractació los següents membres:

- Sr. Alcalde, que actuarà com President de la Mesa.
- La Secretària-Interventora de la Corporació, Vocal.
- Un membre designat per la Junta de Govern, Vocal.
- Un membre de cada un dels grups municipals, Vocals
- Un funcionari de la Corporació que actuarà com Secretari de la Mesa.

La Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del Sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Posteriorment, i dintre del termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura dels sobres núm. 2 A i B, excepte de les proposicions rebutjades. D'acord amb l'art. 134.2 LCSP, es procedirà a l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules quan així s'estableixi en el plec.

A la vista dels dos informes tècnics, la Mesa de Contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació provisional al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

### **III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **17.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL.-**

Feta la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de Contractació a la Junta de Govern, aquesta acordarà l'adjudicació provisional del contracte, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

L'adjudicació provisional haurà d'acordar-se en resolució motivada. L'adjudicació provisional s'haurà de notificar als licitadors i ser objecte de publicació en el perfil del contractant conjuntament amb l'Acta de la Mesa de Contractació, i no podrà elevar-se a definitiva fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la data de l'esmentada publicació.

Durant aquest termini de 15 dies hàbils, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la següent documentació:

- 1.- Constituir la garantia definitiva, el qual import es determina a la Clàusula Dotzena del present Plec;
- 2.- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions de la Seguretat Social;
- 3.- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries;
- 4.- Qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud o de l'efectiva disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- 5.- Justificant d'estar al corrent de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost.

En el cas que el contractista es trobi en el supòsit d'exempció recollit a la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'acreditació segons la qual es troben al corrent dels deutes tributaris en relació amb l'IAE la faran mitjançant la presentació del document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable en el sentit que es troben en aquest supòsit d'exempció de pagament de l'impost i que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost.

### **18.- CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER L'ADJUDICATARI PROVISIONAL**

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva que serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

### **19.-ADJUDICACIÓ DEFINITIVA DEL CONTRACTE**

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents, una vegada transcorregut el termini assenyalat a l'art. 135.4 LCSP, sempre que l'adjudicatari provisional hagi presentat la documentació ressenyada i constituït la garantia definitiva.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir aquestes condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria la Junta de Govern podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagués prestat la seva conformitat, en el qual cas s'atorgarà a aquest un termini de 10 dies hàbils per complimentar la documentació abans ressenyada.

En el cas que el contracte sigui adjudicat a una Agrupació d'Empreses, hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en Escripura Pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

### **20.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. De conformitat amb allò que es preveu a l'article 206 de la LCSP, la no



formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

#### **IV.- EJECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **21.-DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES OBRES I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT**

L'Ajuntament de Vielha e Mijaran designarà facultatiu de l'obra, amb titulació adequada i suficient; serà el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a l'apartat següent.

Si escau, l'Ajuntament designarà un tècnic competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'art. 9 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o el col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el RD 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, el responsable del contracte, el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors autònoms intervinents a l'obra, els tècnics i els delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

##### **22.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Sense perjudici de les facultats corresponents al director facultatiu, l'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. L'acord de designació especificarà el conjunt de facultats que configurin l'àmbit de la competència del responsable del contracte.

##### **23.- PLA DE SEGURETAT I SALUT**

L'adjudicatari estarà obligat, en el termini màxim de quinze dies, des de la formalització del contracte, a presentar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.



## **Ajuntament de Vielha e Mijaran**

En el cas que l'adjudicatari del present contracte sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació, previ informe del tècnic competent en matèria de seguretat i salut, abans de la comprovació del replanteig de les obres.

### **24.- ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG**

Dins un termini no superior a un mes, des de la data de formalització del contracte, es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra

Si el contractista no acudís, sense causa justificada a l'acte de comprovació del replanteig, la seva absència es considerarà com a incompliment del contracte.

Pel que fa al contingut i incidències en l'acta de comprovació del replanteig, s'estarà a l'establert als arts. 139 a 141 del RGLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

### **25.- PROGRAMA DE TREBALL**

L'adjudicatari haurà de presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, el programa de treball en el qual ha de concretar els terminis parcials de l'execució de les distintes unitats d'obres, amb els dades que estableix l'article 144.3 del RGLCAP.

Quan el termini d'execució de l'obra sigui inferior a un any, el programa serà aprovat pel director de la mateixa.

### **26.- INICI D'OBRES**

Una vegada notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el Treball, el contractista i l'Ajuntament de Vielha e Mijaran signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

### **27.- GESTIÓ DELS RESIDUS**

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, i qualsevol altra normativa mediambiental que sigui d'aplicació en el moment d'execució de l'obra.



## **Ajuntament de Vielha e Mijaran**

L'adjudicatari haurà de presentar al director de l'obra, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, el Pla de tractament dels residus, tal i com prevé l'article 5 del RD 105/2008, de 1 de febrer.

### **28.- SENYALITZACIÓ DE LES OBRES**

El contractista instal·larà al seu càrrec els cartells informatius de les obres que siguin necessaris.

### **29.- DESPESES CONSEQÜÈNCIA D'ASSAIGS I ANÀLISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA**

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'origini, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació.

## **V.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

### **30.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Una vegada feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre circumstàncies imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat a l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

### **31.- CESSIÓ**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

### **32.- SUBCONTRACTACIÓ**

Per tal que una empresa pugui intervenir en el procés de subcontractació en el sector de la construcció, com a contractista o subcontractista, haurà de complir amb el que disposa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i el Reglament que la desenvolupa.

Excepcionalment i en base a les raons tècniques que consten a l'expedient, l'adjudicatari podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 5 % de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

### **33.- REVISIÓ DE PREUS**



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

Atès que el termini d'execució previst al Projecte no és superior a 12 mesos, no es preveu revisió de preus per a aquesta licitació.

### VI.- DRETS I OBLIGACIONS

#### **34.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Les obligacions del contractista adjudicatari són:

- a) Presentar al Registre de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, en el termini màxim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, el Pla de seguretat i salut en el treball, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'obra;
  - b) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, el programa de treball en el qual ha de concretar els terminis parcials de l'execució de les distintes unitats d'obres, amb els dades que estableix l'article 144.3 del RGLCAP.
  - c) Presentar al director de l'obra, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, el Pla de tractament dels residus, tal i com prevé l'article 5 del RD 105/2008, de 1 de febrer.
  - d) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest Plec;
  - e) Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de l'Ajuntament, el responsable del contracte i el director facultatiu.
  - f) Complir la normativa sobre comunicació i senyalització de les obres, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari;
  - g) Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Ajuntament en matèria de mesures de seguretat. Aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnics i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
  - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest Plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

- s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest Plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

A més a més, l'adjudicatari ha de complir amb les següents obligacions de tipus tècnic:

- a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i al resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents;
- b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents;
- c) Responsabilitzar-se, si escau, de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent ;
- d) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- e) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec;
- f) Responsabilitzar-se, si escau, de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del RD 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors;
- g) Fer-se càrrec, si escau, de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya;
- h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

El contractista adjudicatari és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran i seran traslladats pel contractista adjudicatari al lloc que determini la Corporació.

### **35.- DRETS DEL CONTRACTISTA EN ELS CASOS DE FORÇA MAJOR**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista adjudicatari, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determini l'article 214 LCSP, si bé en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si



## **Ajuntament de Vielha e Mijaran**

això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració dels danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures adients prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

### **36.- DANYS CAUSATS A TERCERS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES**

El contractista serà responsable durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Quan aquestos danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, serà aquest responsable dins dels límits assenyalats a la legislació vigent. També serà l'Ajuntament responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte elaborat per ella mateixa en el contracte d'obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'establert a l'article 198.1 LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Així mateix, serà pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament o al personal dependent d'ella, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyalada l'article esmentat anteriorment.

### **37.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscals i en matèria mediambiental.

### **38.- RÈGIM DE PAGAMENT**

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes de pagament, el qual es realitzarà dins del termini de 60 dies des de l'entrada de la factura a l'Ajuntament.

### **39.- PENALITZACIONS**

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per l'administració o pel propi contractista en el programa d'execució de les obres a presentar.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en mora respecte al compliment del termini total fixat per l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originades per la demora del contractista, no requerint-se la interpel·lació o intimació prèvia per part de l'administració.

Les penalitats s'abonaran amb càrrec a la garantia definitiva quedant l'adjudicatari obligat a restituir-la pel seu import, o mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin de pagar al contractista..

Cada vegada que les penalitats per demora sumin un múltiple del cinc per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per proveir la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució, amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament podrà optar igualment per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes amb anterioritat en el cas d'incompliment parcial dels terminis establerts en el programa d'execució de l'obra, encara que no impliqui demora en el incompliment total, sempre i quan aquesta no s'hagués produït per causes no imputables al contractista, en el qual cas, i prèvia sol·licitud del contractista, es concedirà per l'administració un termini que serà, al menys, igual al temps perdut, a no ser que el contractista en demanés un altre d'inferior.

Si l'Ajuntament optés per la resolució, aquesta s'haurà d'acordar per l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista i, quan aquest formulés oposició, el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya.

### **VII.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **40.- RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà Acta de Recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar així a l'Acta i el Director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries fixant un termini per a la seva subsanació. Transcorregut l'esmentat termini sense que el contractista ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte..

A la recepció de les obres concorrerà el responsable del contracte (si s'hagués nomenat) o un facultatiu designat per l'Ajuntament, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera adient, del seu facultatiu.

#### **41.- MEDICIÓ GENERAL I EXPEDICIÓ DE LA CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA**

Rebudes les obres es procedirà seguidament a la seva medició general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, la medició de les realment executades d'acord amb el projecte. A aquest efecte, en l'Acta de Recepció el director de l'obra fixarà la data per a l'inici d'aquesta medició, quedant notificant el contractista per a aquest acte.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de la medició general que efectuarà el director de l'obra.

Per realitzar la medició general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replanteigs parcials i les medicions efectuades des de l'inici de l'execució de l'obra, el llibre d'incidències, si ho hagués, el d'ordres i quants altres estimin adients el director de l'obra i el contractista.

D'aquest acte s'aixecarà acta en triplicat exemplar que signaran el director de l'obra i el contractista, retirant un exemplar cadascun dels signants i remetent-se el tercer pel



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

director de l'obra a l'òrgan de contractació. Si el contractista no ha assistit a la medicació l'exemplar de l'acta li serà remès pel director de l'obra.

El resultat de la medicació es notificarà al contractista per a que en el termini de cinc (5) dies hàbils presti la seva conformitat o manifesti els reparaments que consideri adients.

Les reclamacions que consideri adient fer el contractista contra el resultat de la medicació general les adreçarà per escrit en el termini de cinc (5) dies hàbils a l'òrgan de contractació per conducte del director de l'obra, qui les aixecarà a aquell amb el seu informe en el termini de deu (10) dies hàbils.

Sobre la base del resultat de la medicació general i dins del termini d'un mes, el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins dels deu (10) dies següents a la finalització del termini que estableix l'art. 166.1 del Reglament, el director de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

Dins del termini de dos mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

### **42.- LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE**

El director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins del termini de 15 dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat (llevat de la responsabilitat per vicis ocults regulada a l'art. 219 LCSP), procedint-se a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva, a la liquidació del contracte.

En cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això, durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Transcorregut el termini de garantia, si l'informe del director de l'obra sobre l'estat de les mateixes fos favorable o, en cas contrari, una vegada reparat el construït, es formularà pel director en el termini d'un mes la proposta de liquidació de les realment executades, prenent com a base per a la seva valoració les condicions econòmiques establertes en el contracte.

La proposta de liquidació es notificarà al contractista per a que en el termini de deu dies presti la seva conformitat o manifesti els reparaments que consideri adients.

Dins del termini de dos mesos, comptats a partir de la contestació del contractista o del transcurs del termini establert per a tal finalitat, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, en el seu cas, el saldo resultant de la mateixa.

### **43.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

Es fixa un termini de garantia de un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres, fins i tot el reg de totes les espècies vegetals i els arbres inclosos a l'obra, sota les instruccions del director facultatiu.

### **44.- CAUSES DE RESOLUCIÓ**



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 220 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 2.7) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

Vielha, 15 de setembre de 2008.

---

Diligència.- Per a fer constar que aquest Plec de condicions economico-administrative particulars, va ser aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 25 de setembre de 2008.

La Secretaria,

Pilar Hervada Vidal

Diligència.- Per a fer constar que aquest Plec de condicions economico-administrative particulars, va ser rectificat per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 21 de desembre de 2009.

La Secretaria,

Pilar Hervada Vidal