



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC EN MATÈRIA D'OBRES PÚBLIQUES I EDIFICACIÓ, A L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN

1^a) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present Plec és la contractació del servei d'assessorament tècnic i en matèria d'obres públiques i edificació, consistent en el desenvolupament ordinari de les funcions pròpies d'un arquitecte tècnic (enginyer de l'edificació) municipal.

Aquest assessorament abastarà l'anàlisi i elaboració d'informes i dictàmens tècnics en matèria d'arquitectura legal i d'edificació; la proposta, gestió, execució i inspecció referent als expedients de llicències urbanístiques, de disciplina urbanística i als projectes tècnics d'obra pública; la redacció de memòries valorades; la supervisió i el control de l'execució i el manteniment d'obres ordinàries; tot l'anterior segons la normativa d'aplicació i d'acord amb les necessitats i directrius que s'estableixin pels òrgans de govern corresponents.

Totes aquestes tasques es caracteritzen pel seu caràcter intel·lectual i esdevenen necessàries pel normal funcionament de l'administració i la presa de decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats en l'àmbit competencial de l'urbanisme, l'obra pública i les infraestructures municipals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com està establert en l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

El Codi CPV que correspon amb l'objecte del contracte és el 71210000.

2^a) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

3^a) Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte del servei d'un arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació serà el procediment negociat amb publicitat, en el que l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'haver efectuat consultes a diferents candidats i haver negociat les condicions del contracte amb un o més d'ells, d'acord amb l'article 153.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Per a la negociació de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte diferents aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i amb la clàusula quinzena d'aquest Plec.

Vist l'import del contracte, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació i tramitar l'expedient, conforme amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és l'Alcalde, però en aquest cas serà la Junta de Govern Local por delegació de l'Alcalde realitzada per Resolució del dia 22 de juny de 2011.

4ª) Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.vielha-mijaran.org

5ª) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 41.244,72 euros, IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'IVA que correspon aplicar és el 18 % i ascendeix a la quantitat de 7.424,04 euros.

6ª) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de 82.489,44 IVA exclòs.

7ª) Aplicacions pressupostàries

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària següent 1/15100/22706/01, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8ª) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des del dia que es formalitzi en document administratiu.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

El servei d'assessorament i assistència tècnica es farà amb la presència física en les oficines municipals cinc dies a la setmana, de dilluns a divendres, en horari de matí de 8:00 a 15:00 hores.

El contracte serà prorrogable de forma expressa per un període addicional de dos (2) anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.

9ª) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 100 euros.

10ª) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Sol·licituds de Participació

L'òrgan de contractació disposarà la corresponent publicació de l'anunci de licitació per a la presentació de sol·licituds de participació, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Perfil del contractant.

Les sol·licituds de participació es presentaran en l'Ajuntament, C/ Sarriulera, 2, en horari d'atenció al públic en el termini de quinze (15) dies comptats des del dia següent al de la publicació al BOP de l'anunci de licitació.

Les sol·licituds de participació es presentaran en sobre tancat, signat pel sol·licitant i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en el que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "Sol·licitud per a participar en la contractació del servei de: D'ASSESSORAMENT TÈCNIC EN MATERIA D'OBRES PÚBLIQUES I EDIFICACIÓ A L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN

Les sol·licituds de participació hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

1) Els que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari i, en el seu cas, la seva representació i així com la capacitat d'obrar dels empresaris, que s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic corresponent, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Els que compareixin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, bastantejat pel Secretari de la Corporació.

Sí el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mecantil, quan sigui exigible legalment.



Igualment la persona amb poder bastantajat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocopia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3) Els que acreditin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

4) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Criteris de selecció:

Els criteris objectius de solvència, d'acord amb els quals se'ls invitarà a presentar proposicions, seran els següents:

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclou import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, no tenint aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.



i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

11^a) Invitacions

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa i una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà els que han de passar a la fase següent, als que invitarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves ofertes, en un termini de 15 dies, a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

El nombre mínim d'empresaris als quals s'invita a participar en el procediment serà de tres.

El nombre de candidats invitats a presentar proposicions, ha de ser igual almenys, al mínim fixat prèviament. Quan el nombre de candidats que compleixen els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació pot continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui invitar a empresaris que no hagin sol·licitat participar-hi, o a candidats que no reuneixin aquestes condicions.

Les invitacions contindran una referència a l'anunci de licitació publicat i indicaran la data límit per a la recepció de les proposicions, l'adreça a la qual s'han de remetre i la llengua en què s'han de redactar, si s'admet alguna altra a més del castellà, i els aspectes de negociació del contracte.

La invitació als candidats contindrà còpia del Plec i de la documentació complementària, o les indicacions necessàries per a l'accés a aquests documents.

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament al C/Sarriulera,2 de Vielha, en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indiqui en la invitació a participar.

12^a) Forma de presentació de la documentació

La documentació es pot presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Si no concorren ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de



Ajuntament de Vielha e Mijaran

terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

13^a) Proposicions

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel candidat.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per prendre part en la negociació es presentaran en un sobre tancat, signat pels candidats i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Oferta Econòmica i Documentació Tècnica per a negociar la contractació del servei de/d' _____».

Els documents han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

S'inclouran els documents següents així com una relació numerada d'aquests:

a) Oferta econòmica

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, rebuda la invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació mitjançant procediment negociat del contracte del servei de/d' _____, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.»



_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signatura: _____».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes d'adjudicació.

14^a) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

15^a) Aspectes objecte de negociació amb el licitador

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació:

___ Justificació coneixement funcionament administració pública, redacció de projectes i execució d'obra pública. Currículum Vitae.

___ Coneixements de normativa urbanística. Justificació d'experiència.

___ Metodologia de treball i sistema de valoració obres i certificacions.

___ Metodologia de treball en direcció d'equips i seguiment.

___ Propostes addicionals que aportin valor afegit a la contractació del servei.

___ Baixa en l'oferta econòmica.

16^a) Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establerts en el punt 10 de la disposició addicional segona de la LCSP, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP esmentada, serà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. En formaran part, almenys, quatre (4) vocals, entre els quals estarà el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i d'interventor, així com aquells altres que es designin



Ajuntament de Vielha e Mijaran

per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President de la Mesa: Alcalde-President de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

Vocals:

1. La Secretària-Interventora Municipal
2. El Regidor d'Urbanisme de la Corporació.
3. Los Portaveus dels Grups Municipals PP i UA-PM-PSC
4. Un tècnic de la Oficina Tècnica Municipal

Secretari: Un funcionari de la Corporació.

17ª) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a. Interpretació del contracte.
- b. Resolució dels dubtes que ofereixi el compliment del contracte.
- c. Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d. Resolució del contracte i determinació de llurs efectes.

En tot cas, es donarà audiència al contractista, havent de seguir els tràmits previstos en l'article 195 de la LCSP.

18ª) Obertura de les sol·licituds de participació

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, a les dotze hores. Qualificarà les sol·licituds de participació i la documentació administrativa

La Mesa de contractació una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels que han de ser invitats a presentar ofertes i passar a la fase següent.

L'òrgan de contractació invitarà per escrit als participants a presentar les ofertes en un termini de quinze (15) dies de la data de recepció de la invitació.



19ª) Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 12:00 hores. Qualificarà la documentació presentada.

Podrà en aquest moment sol·licitar quants informes tècnics consideri necessaris.

La Mesa pot concedir un termini no superior a tres dies perquè el candidat corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

20ª) Requeriment de la documentació

Rebut els informes, i reunida novament la Mesa de Contractació, proposarà al candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

21ª) Garantia Definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions de la legislació aplicable.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixi la legislació aplicable, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca, autoritzats per a operar a Espanya.



- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que estableixi la legislació aplicable.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 88 de la LCSP.

22ª) Ofertes amb valors anormals o desproporcionades

Atès que l'adjudicació s'establirà d'acord amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

23ª) Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels vint dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas pot declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de figurin en el Plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, al Diari oficial corresponent i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

24ª) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

25ª) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

26ª) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.



27ª) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 del dit text legal.

28ª) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins el termini de 50 dies naturals l'any 2011 i de 40 dies naturals l'any 2012, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre administratiu de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la interventora municipal.

29ª) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

30ª) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- pel compliment defectuós de la prestació s'imposarà una penalitat de fins al 0,5% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.
- per l'incompliment de les condicions establertes a l'article 210 LCSP per procedir a la subcontractació s'imposarà una penalitat del 50% de l'import del subcontracte, d'acord amb l'art. 210.3 LCSP.

31ª) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

32ª) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, subjectes a les determinacions de la LCSP i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

33ª) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

34ª) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

35ª) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.- euros.

Vielha, 19 de setembre 2011.

Diligència.- Per a fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local del dia 22 de setembre .de 2011.

La Secretària

Pilar Hervada Vidal