



**MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
PER A LA CONTRATACIÓ DE L'OBRA
"ADEQUACIÓ A LA LLEI 6/2001 I AL DECRET 82/2005 DE LA
IL·LUMINACIÓ EXTERIOR EN EL MUNICIPI DE VIELHA E MIJARAN"**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació del Contracte

L'objecte del contracte és la realització de les obres consistents en "Adequació a la llei 6/2001 i al decret 82/2005 de la il·luminació exterior en el municipi de Vielha e Mijaran", la codificació del qual és CPV 45316100-6.

L'obra consistirà en les actuacions necessàries per a l'adequació de l'enllumenat públic existent en les vies urbanes de diversos nuclis del municipi de Vielha e Mijaran, a fi de reduir la contaminació lumínica i adequar aquesta instal·lació a la reglamentació vigent sobre il·luminació exterior.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb allò que estableix l'article 6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte d'obres d'Adequació a la llei 6/2001 i al decret 82/2005 de la il·luminació exterior en el municipi de Vielha e Mijaran serà el procediment negociat amb publicitat, en què l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells d'acord amb l'article 153.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan concorrin les circumstàncies previstes a les lletres a) i b) de l'article 154 de la citada Llei o a la lletra a) de l'article 155, l'òrgan de contractació ha de publicar un anunci de licitació en la forma prevista en l'article 126 i, en tot cas, d'acord amb l'article 155.d, quan el valor estimat sigui superior a 200.000 euros, si es tracta de contractes d'obres.

Per a la negociació de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i amb la clàusula dotzena d'aquest Plec.

Atès l'import del contracte que ascendeix a 184.004,70 euros i 33.120,85 euros d'IVA, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, serà l'Alcalde que ho ha delegat en la Junta de Govern Local per Decret de data 22 de juny de 2011.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al



Ajuntament de Vielha e Mijaran

qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.vielha-mijaran.org.

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 184.004,70 euros, al qual s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de 33.120,85 euros, fet que suposa un total de 217.125,55 euros.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 184.004,70 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions d'aquest.

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida 2011/16500/61910 del vigent Pressupost Municipal; tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, i acreditada la plena disponibilitat de les aportacions següents que permetin finançar el contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte d'obres d'Adequació a la Llei 6/2001 i al decret 82/2005 de la il·luminació exterior en el municipi de Vielha e Mijaran serà de dos mesos.

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació del replantejament en el termini màxim d'un mes des de la data de formalització del contracte.

CLÀUSULA SISENA. Sol·licituds de Participació i Criteris per a la Selecció

Sol·licituds de Participació

L'òrgan de contractació disposarà la corresponent publicació de l'anunci de licitació per a la presentació de sol·licituds de participació, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en Perfil de contractant.

Les sol·licituds de participació es presentaran en l'Ajuntament c/ Sarriulèra núm. 2 de Vielha, en horari d'atenció al públic en el termini de 15 dies des de l'anunci de licitació.

Les sol·licituds de participació es presentaran en sobre tancat, signat pel sol·licitant i amb indicació del domicili a efectes de notifikacions, en què es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Sol·licitud per Participar en la contractació d'Adequació a la Llei 6/2001 i al decret 82/2005 de la il·luminació exterior en el municipi de Vielha e Mijaran».

Les sol·licituds de participació han d'anar acompanyades dels documents següents:

1) Els que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari i, si escau, la seva representació, així com la **capacitat d'obrar** dels empresaris, que s'acreditarà:

a. Dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les



Ajuntament de Vielha e Mijaran

normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

b. Dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Dels **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3) Els que acreditin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici



Ajuntament de Vielha e Mijaran

de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

La **solvència tècnica** o professional dels empresaris podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de què disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

4) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Criteris de selecció:

Els criteris objectius de solvència, d'acord amb els quals se'ls invitarà a presentar proposicions, seran els següents:

Criterios de valoración de las ofertas (art. 134 Ley de contratos del Sector público, Ley 30/2007)

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, se atenderá a los siguientes criterios:

1.-Criterios evaluables mediante fórmulas.....100 Puntos

1.1 .- PROGRAMA DE TRABAJO..... 10 Puntos

Reducción del plazo de ejecución del proyecto, en semanas.

$$x = 10 * \frac{\text{(Semanas de reducción de la plica a valorar)}}{\text{(Máximo de semanas de reducción de las plicas presentadas)}}$$

1.2.- MEJORAS ECONÓMICAS.....90 Puntos

Importe económico que el licitador pone a disposición del Ajuntament de



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Vielha e Mijaran para mayor ejecución de obra.

Este importe se destinará, a criterio del promotor y por orden de la D.F. al adjudicatario, a la ejecución de partidas adicionales relacionadas con el objeto del proyecto, tales como, aumento de unidades de las partidas de medición del proyecto (farolas, báculos, columnas...) así como a la implantación de un sistema de gestión y ahorro energético, etc.

Para su certificación, se aplicarán, en este orden de preferencia, los precios unitarios establecidos en el proyecto, los recogidos en la base de precios del ITEC vigente y en su defecto los precios de mercado.

Este criterio de valoración se determinará mediante la aplicación de la siguiente fórmula.

$$x = 90 * \frac{\text{(Importe de mejora del licitador a valorar)}}{\text{(Importe máximo de las mejoras presentadas)}}$$

2.-Criterios no evaluables mediante fórmulas.....0 Puntos

Por la naturaleza del contrato, no procede la aplicación de criterios no evaluables mediante fórmulas.

CLÀUSULA SETENA. Classificació del Contractista

No és necessària.

CLÀUSULA VUITENA. Invitacions

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa i una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que han de passar a la fase següent, als que invitarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves ofertes, en un termini de 15dies, a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

El nombre mínim d'empresaris als quals s'invita a participar en el procediment serà de 3.

El nombre de candidats invitats a presentar proposicions, ha de ser igual almenys, al mínim fixat prèviament. Quan el nombre de candidats que compleixen els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació pot continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui invitar a empresaris que no hagin sol·licitat participar-hi, o a candidats que no reuneixin aquestes condicions.

Les invitacions contindran una referència a l'anunci de licitació publicat i indicaran la data límit per a la recepció de les proposicions, l'adreça a la qual s'han de remetre i la llengua en què s'han de redactar, si s'admet alguna altra a més del castellà, i els criteris d'adjudicació del contracte.

La invitació als candidats contindrà còpia del Plec i de la documentació complementària, o les indicacions necessàries per a l'accés a aquests documents.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament c/ Sarruilèra núm. 2 de Vielha, en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indiqui en la invitació a participar.

CLÀUSULA NOVENA. Forma de Presentació de la Documentació

La documentació es pot presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal.

Si no concorren ambdós requisits, no serà admesa l'oferta si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA DESENA. Ofertes

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta *[sense perjudici d'allò que estableixen els articles 131 i 132 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic]*. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites pel candidat.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per participar en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per licitar a la contractació de les obres d'Adequació a la Llei 6/2001 i al decret 82/2005 de la il·luminació exterior en el municipi de Vielha e Mijaran».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació Tècnica.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.



A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada d'aquests:

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la corporació.

— Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la Llei 30/2007 per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Les empreses estrangeres presentaran un declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

**SOBRE «B»
OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

a) Oferta econòmica

Es presentarà conforme al model següent:



Ajuntament de Vielha e Mijaran

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, havent rebut invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació mitjançant procediment obert amb publicitat del contracte d'obres de/d' _____, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes d'adjudicació.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No es té que constituir una garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Aspectes Objecte de Negociació amb l'Empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació:

- Preu
- Qualitat
- Fórmula utilitzable per revisar les retribucions lligades a la utilització de les obres.
- Termini d'execució
- Costos d'utilització
- Característiques mediambientals
- Característiques vinculades a la satisfacció d'exigències socials
- Rendibilitat
- Valor tècnic
- Característiques estètiques o funcionals
- Disponibilitat cost dels recanvis
- Manteniment
- Assistència tècnica
- Ampliació del termini de garantia de les obres
- Altres millores addicionals
- Altres.

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari



Ajuntament de Vielha e Mijaran

d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- En Alejandro Moga Vidal, que actuarà com a President de la Mesa (Alcalde de Vielha e Mijaran).
- Na Pilar Hervada Vidal, Vocal (Secretària-Interventora de la Corporació).
- En Joaquin Puente Feixa, Vocal (Partit Popular).
- En J. Pau Perdices Pla, Vocal (Convergència Democràtica Aranesa).
- En Joan Riu Llonch, Vocal (Unitat d'Aran).
- Na Pilar Hervada Vidal, que actuarà com a Secretària de la Mesa.

CLÀUSULA CATORZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de les Sol·licituds de Participació

La Mesa de Contractació es constituirà a partir del dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, a les 12 hores. Qualificarà les sol·licituds de participació i la documentació administrativa.

La Mesa de contractació una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels que han de ser invitats a presentar ofertes i passar a la fase següent.

L'òrgan de contractació invitarà per escrit als participants a presentar les ofertes en un termini de 15 dies des de la data d'enviament de la invitació.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de les Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 12 hores. Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La Mesa podrà concedir un termini no superior a tres dies perquè el candidat corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

I posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B» i començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec.



CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de la Documentació

Rebut els informes, i reunida novament la Mesa de Contractació, proposarà al candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades a les Delegacions d'Economia i Hisenda, o a les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà als establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

A) Abonaments al contractista.

L'expedició de les certificacions de l'obra executada s'efectuarà en els terminis que assenyali el Director d'obra. L'obra certificada es valorarà d'acord amb els preus del Projecte Tècnic i les certificacions tindran sempre caràcter provisional, i restaran subjectes a la medició i certificació que es pugui fer en la liquidació final, no suposant, per tant, ni aprovació ni recepció de les obres que compreguin.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini contractual, llevat que a judici de la Direcció de les obres existeixin raons per estimar-lo inconvenient.

Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista per provisions de materials, instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que, a aquest efecte, determinen l'article 215 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i articles 155 a 157 del



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

B) Obligacions del contractista.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.

— Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i immediacions.

— El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

— Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis d'adjudicació fins al límit màxim de 100 euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En cas de que ho exigeixi alguna de les Administracions que financen l'obra, el contractista instal·larà a càrrec seu cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Pla de Seguretat i Salut en el Treball

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi Bàsic de Seguretat del Projecte, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit, es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Revisió de Preus

El preu d'aquest contracte no podrà ser objecte de revisió.



CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Recepció i Termini de Garantia

A la recepció de les obres un cop acabades hi han de concórrer el responsable del contracte, si se n'ha nomenat, o un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte.

Si les obres estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

S'estableix un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de recepció de les obres.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, llevat del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats es deguin a deficiències en l'execució de l'obra i no pas a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per fer-ho durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Execució del Contracte

L'execució del contracte d'obres començarà amb la segona acta de comprovació del replantejament i inici de les obres. A aquests efectes, dins del termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització llevat casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replantejament fet amb ocasió de l'aprovació del Projecte d'obres, estenent-se aquesta segona acta del resultat que serà signada per



Ajuntament de Vielha e Mijaran

ambdues parts interessades, amb remissió d'un exemplar d'aquesta a l'òrgan que va celebrar el contracte.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest va donar al contractista el Director facultatiu de les obres, *[i, si s'escau, el responsable del contracte]*, en els àmbits de la seva competència respectiva.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificació del Contracte

Se subjectarà al previst al Títol V del Llibre I, articles 92 bis, 92 ter, 92 quater, 92 quinques de la Llei 30/2007, 30 d'octubre, Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per Incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista en l'article 196.4 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció prevista en l'article 196.4 LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i adjudicació es regirà d'acord amb allò establert en aquest Plec, i per allò que no es preveu en aquest,, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Vielha, 22 de juliol de 2011

L'Alcalde,

Signatura: Alejandro Moga Vidal

Diligència.- Per fer constar que aquest plec de condicions económico-administratives particulars, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 28 de juliol de 2011.

La Secretària,

Pilar Hervada Vidal