



Ajuntament de Vielha e Mijaran

4. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER CONTRACTAR EL SERVEI DE TREBALLS DE JARDINERIA DEL MUNICIPI DE VIELHA E MIJARAN

L'objecte del contracte és la realització del servei de CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES PLANTACIONS, ZONES VERDES, GESPES, PARTERRES, JARDINERES DE TOT TIPUS I ELEMENTS AFINS DELS ESPAIS PÚBLICS I DELS CEMENTIRIS DEL MUNICIPI, EXERCICI 2014, la codificació del qual és CPV: 77310000 i 77311000.

El contracte comprèn el conjunt de les tasques i treballs de jardineria necessaris i suficients per a la concreta conservació i manteniment de les plantacions, zones verdes, gespes, parterres, jardineres de tot tipus i elements afins dels espais públics del municipi així com cementiris, especificats als plànols que s'adjunten al present plec, com annex 1.

Es tracta de tots els materials i treballs necessaris per al bon estat i la bona condició biològica, ornamental i funcional de les plantes i els altres elements i accessoris de la jardineria.

També s'inclou en el preu del contracte la plantació de la flora de temporada, l'aportació dels adobs, dels productes fitosanitaris i de tots els productes consumibles necessaris per al bon fi de l'objecte contractual.

Els treballs de reposició de sorra per als camins del Solan de Vielha (zona verda al costat del riu Garona) quan siguin necessaris també s'hauran d'executar per l'adjudicatari.

L'adjudicatari farà un control i seguiment de la vegetació per evitar possibles malalties o plagues de paràsits.

La poda, esporga i retall d'arbusts es farà en funció de cada espècie a tractar, de l'estat de desenvolupament de la planta i del seu emplaçament.

La neteja i l'eliminació de males herbes i el posterior entrecarat per airejar la terra i les arrels es farà de tal forma que s'eviti l'acumulació de brutícia i es respecti la vegetació de l'entorn.

S'inclou també la sembra i ressema de gespa en les zones amb clarianes produïdes pel seu ús normal i puntual com zona verda, i també la seva sega amb la freqüència necessària per mantenir-la en condicions òptimes, a nivell estètic i fisiològic.

Els vehicles i la maquinària necessaris que s'hagin d'emprar per la prestació del servei s'aportaran tots pel contractista, al igual que la resta d'eines i de materials necessaris, adobs, productes fitosanitaris, combustibles, elements i mànegues de reg, etc. per desenvolupar un correcte manteniment. Aquestes s'aporten pel contractista com a part de la prestació del servei en el sentit que en les facturacions mensuals que pagui l'Ajuntament inclouen el lloguer o ús dels esmentats béns que són aportats per l'adjudicatari.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Tots els elements indicats al paràgraf anterior es trobaran en perfecte estat operatiu i han de ser tecnològicament efectius per la realització de les tasques necessàries. Haurà de presentar en tot moment un bon aspecte de conservació i neteja i haver passat la ITV en cas de vehicles. En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei per la qual cosa el contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

El personal que el contractista dediqui al compliment del contracte estarà sempre sota la seva dependència sense cap relació ni vinculació amb l'Ajuntament, regint els seus drets i obligacions per la legislació social i de previsió vigents, sent la seva retribució i les càrregues socials a compte exclusiu del contractista, que als seus efectes ostentarà la qualitat d'empresa laboral.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació i documentació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball, així com la relació del TC2.

El contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus empleats, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill, la deguda senyalització i les altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i del públic en general.

El contractista serà responsable de la cortesia i les regles de decòrum adients a la prestació contractada per part dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.

Pel que fa al vestuari anirà a càrrec de l'empresa que sigui adjudicatària, proveirà al personal que executi aquest servei de la indumentària i robes apropiades i també tots els elements necessaris que requereixi la reglamentació referent a la seguretat i higiene en el treball en el sector de la jardineria.

El contractista podrà utilitzar les boques de reg existents a l'indret que siguin de propietat municipal, essent obligació de l'adjudicatari tenir i mantenir el material en bones condicions per evitar fuites d'aigua.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària pel reg, controlant que no es produeixin fuites d'aigua per boques o altres instal·lacions del reg mal tancades o pel seu mal funcionament.

Qualsevol ús que no sigui l'apropia't, així com la utilització de xarxes d'abastament no municipals, serà sota el risc de l'adjudicatari, el qual haurà de respondre en cas d'haver comès una infracció.

La temporada comprendrà des del mes de mai al mes d'octubre, es podria avançar al mes d'abril en funció de les condicions climatològiques.

El manteniment de les zones verdes es realitzarà tant en tot el municipi, Vielha i Entitats Municipals Descentralitzades, dos cops al mes, que seran dos talls d'herba, neteja i recollida.

Neteja i manteniment des cementiris, amb l'aplicació d'herbicida.

Plantació de flor i coníferes, segons necessitats, amb abonament i substrat.

Vielha



Ajuntament de Vielha e Mijaran

-Jardineria: Zones verdes de: Era Solana, vials de Mijaran, Avd. Pas d'Arrò, rotonda i voltants del col·legi.

-Cementiri: Tallar gespa i aplicació d'herbicida.

-Plantació Flors:

Parterres del col·legi, Parterres Era Solana, Parterre Hospital, Parterre Passeig, Jardineres aèries, Rotonda, Jardiners en Av. Pas d'Arrò, Av. Alcalde Calbetó Barra, Pº dera Libertat, Cap dera Vila, Pl. Arnals, Era Solana e C/Casteth.

Casarilh

Jardineria: Zona rotonda i lateral.

Cementiri: Cementiri i entrada a l'església.

Escunhau

Jardineria: Rotonda, laterals C-28, Terreny sota l'església i zona col·legi.

Cementiri

Plantació Flors: 5 jardineres.

Betren

Jardineria: Laterals C-28 i rotondes.

Cementiri:

Plantació Flors: 24 jardineres.

Casau

Jardineria: Zona gronxadors.

Cementiri:

Gausac

Jardineria: Zona piscines i zones verdes.

Cementiri:

Plantació Flors: 5 jardineres.

Vilac

Jardineria: Rotonda, voltant església i finca darrere de l'església.

Cementiri:

Plantació Flors: 10 jardineres.

Mont

Jardineria: Zones vedes.

Cementiri:

Montcorbau

Jardineria: Zones vedes.

Cementiri:

Betlant

Jardineria: Zones vedes.

Cementiri:

Aubèrt

Jardineria: Zona recreativa, talús N-230, zona escolar i talús municipal.

Cementiri:

Plantació Flors: 8 Jardineres.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Vila

Jardineria: Zones verdes.

Cementiri:

Plantació Flors: 12 Jardineres.

Arròs

Jardineria: Zona recreativa i zones verdes.

Cementiri:

Plantació Flors: 10 Jardineres.

Diligència:

Per fer constar que aquests Plec de Prescripcions Tècniques s'han aprovat per acord de la Junta de Govern Local de 28 de gener de 2014.

La Secretària, Pilar Hervada Vidal



Ajuntament de Vielha e Mijaran

5. PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE TREBALLS DE JARDINERIA DEL MUNICIPI DE VIELHA E MIJARAN

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació del Contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei de CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES PLANTACIONS, ZONES VERDES, GESPESES, PARTERRES, JARDINERES DE TOT TIPUS I ELEMENTS AFINS DELS ESPAIS PÚBLICS DEL MUNICIPI I DELS CEMENTIRIS, la codificació del qual és CPV: 77310000 i 77311000.

El contracte comprèn el conjunt de les tasques, treballs de jardineria necessaris i suficients per a la concreta conservació i manteniment de les plantacions, zones verdes, gespes, parterres, jardineres de tot tipus i elements afins dels espais públics del municipi i cementiris, especificats als plànols que s'adjunten al present plec, com annex 1.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte del servei de: CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES PLANTACIONS, ZONES VERDES, GESPES, PARTERRES, JARDINERES DE TOT TIPUS I ELEMENTS AFINS DELS ESPAIS PÚBLICS DEL MUNICIPI, I DELS CEMENTIRIS, serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.vielha-mijaran.org.

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 34.485,00 euros. El preu cert anterior queda desglossat en un valor estimat de 28.500,00 euros i en l'impost sobre el valor afegit de 5.985,00 euros.

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida 2014-1-15500-22799-01 del pressupost



Ajuntament de Vielha e Mijaran

municipal. Existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte de servei serà d'un any des del dia següent a la signatura del contracte, i podrà ser prorrogat.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'aptitud per a Contractar

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **demés empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti **d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituïr per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:



Ajuntament de Vielha e Mijaran

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació dels què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

i) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

CLÀUSULA SETENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, C/Sarriulèra, 2 de Vielha, en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indiqui en la invitació a participar.

Les ofertes poden presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de l'establert en els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per a prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per a negociar la contractació del servei de _____». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades, conforme a la legislació en vigor.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents, així com una relació enumerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els qui compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el candidat fos una persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Una direcció de correu electrònic on efectuar les notificacions.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

SOBRE «B»

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Oferta econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, i correu electrònic _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, havent rebut la invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte del servei de _____, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i



Ajuntament de Vielha e Mijaran

l'accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per la quantia de _____, desglossat en l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

_____, ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signatura: _____».

b) Documents que permetin valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació.

CLÀUSULA VUITENA. Garantia Provisional

No és necessària.

CLÀUSULA NOVENA. Aspectes Objecte de Negociació amb l'Empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació.

- PREU DEL SERVEI.
- PROJECTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.
- MILLORES INCLOSES EN EL SERVEI OFERTAT.

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació.

No n'hi haurà.

CLÀUSULA ONZENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura d'Ofertes

Dins del termini d'un mes des de la finalització del termini de presentació de les ofertes es qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observades en la documentació presentada.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen del sobre «B» i començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de la Documentació

Rebut els informes del resultat de la negociació, la Junta de Govern Local, òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva

Els que resulten adjudicataris dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Tanmateix, el termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

CLÀUSULA DIVUITENA. Revisió de Preus

El preu d'aquest contracte NO podrà ser objecte de revisió.

CLÀUSULA DINOVENA. Termini de Garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 12 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del servei, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el servei realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions al servei, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes, reclamacions en els servei efectuat, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

CLÀUSULA VINTENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest Plec de Condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

Es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, qui no tindrà dret a indemnització en cas de pèrdues, averies o perjudicis que experimenti pendent l'execució del contracte.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

L'adjudicatari no podrà reclamar sota cap pretext, ni al·legant error u omissió, augment dels preus fixats a la seva oferta.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Modificació del Contracte

No procedeix.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Penalitats per Incompliment

Les previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el què no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Vielha, 16 de gener de 2014
L'Alcalde, Alejandro Moga Vidal

Diligència:

Per fer constar que aquests Plec de Condicions s'han aprovat per acord de la Junta de Govern Local del 28 de gener de 2014.

La Secretària,

Pilar Hervada Vidal