



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE  
SERVEIS DE NETEJA DE DIFERENTS INSTAL·LACIONS DE  
L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN**

**CLÀUSULA 1.- NORMATIVES TÈCNiques**

Amb independència i de manera complementària a la LCSP el contracte que especifica la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars, tots els treballs i les operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte estan subjectes a totes les normes i les recomanacions tècniques vigents, de les quals s'esmenten les següents com a més específiques:

- Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals
- Conveni 120 de la OIT, sobre higiene d'oficines
- Reial decret 374-2001, del 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball
- Reial decret 773/1997, del 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individuals ( EPI )
- Real Decreto 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- NTP 481, de l'ordre i la neteja en els llocs de treball

L'ordre de prelació de les qüestions tècniques no específicament determinades en les lleis i els reials decrets corresponents és la següent:

1. Normes UNE
2. Guies tècniques de l'Institut de Seguretat i Higiene en el Treball ( Ministeri de Treball i Afers Socials ) i les autonòmiques similars
3. Normes internacionals
4. Guies d'altres entitats de prestigi reconegut

**CLÀUSULA 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja que defineix la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars ( PCAP ).

Les dades dels edificis on s'ha de dur a terme l'execució del contracte són:

**Col·legi CEIP GARONA**

Avd. Deth Solan, 2  
25530 Vielha

**Col·legi CEIP ETH ROSER D'AUBÈRT**

C/St. Martí, 1  
25537 Aubèrt

**Pavelló poliesportiu**

Avd. Garona, 33  
25530 Vielha



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

### Sala polivalent

P<sup>a</sup> Llibertat 16  
25530 Vielha

### Vestuaris Camp de Futbol

25530 Vielha

### **CLÀUSULA 3.- ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ**

Les àrees i els espais objecte de neteja, amb llurs dimensions corresponents, que componen els edificis són les següents:

#### **Col·legi CEIP GARONA**

Edifici de 3 plantes (Pl. Pati, Baixa i primera).

Metres: Pl.Pati: 597.05 m<sup>2</sup>, Pl. Baixeses: 1.053,09 m<sup>2</sup> i Pl. Primera: 1.794,18 m<sup>2</sup>.

Espais tancats: 33 aules, menjador, cuina, rebost, office, 16 banys, WC, lavabos; secretaria, consergeria, 14 sales diverses, biblioteca, magatzems, vestuaris, gimnàs, escenari, passadissos, escales, distribuïdors, zones d'accés, rampa d'accés, porxo, pati exterior (segons Annex 2).

— **L'objecte de la neteja serà:** terres, vidres, portes i qualsevol element mobiliari o de decoració que es trobi a les dependències.

**La neteja es realitzarà tot l'any excepte els mesos de juliol i agost, diàriament de dilluns a divendres i en horari de 17:00 h a 21:00 h..**

— La periodicitat serà la següent:

*Es realitzaran diàriament les tasques següents: buidat de papereres i cendrers, neteja del terra, neteja de taules i ordinadors, neteja i desinfecció dels banys.*

*Una vegada a la setmana es realitzaran les tasques següents: fregat de totes les estàncies amb aigua i lleixiu o similar, neteja de prestatgeries i portes, neteja a fons de banys amb agents desincrustants i anticalç.*

*Mensualment es realitzaran les tasques següents: neteja de vidres de l'edifici per fora i per dins, neteja de llums.*

*Així mateix en funció de l'ús de les dependències es realitzarà la neteja d'aquestes d'acord amb les seves necessitats i amb la periodicitat que sigui precisa.*

#### **Col·legi CEIP ETH ROSER D'AUBÈRT**

Edifici de 2 plantes (Pl. Baixa i Pl. Primera).



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

Metres: Pl. Baixa: 31.20 m<sup>2</sup> i Pl. Primera: 78,38 m<sup>2</sup>.

Espais tancats: 1 aula, 1 sala, 2 banys, passadís i escales

La periodicitat serà la següent:

**Es farà la neteja els dilluns, dimecres i divendres tot l'any excepte els mesos de juliol i agost, i en horari de 17:00 h. a 21:00 h.**

*Es realitzaran els tres dies de la setmana les tasques següents: buidat de papereres i cendrers, neteja del terra, neteja de taules i ordinadors, neteja i desinfecció dels banys.*

*Una vegada a la setmana es realitzaran les tasques següents: fregat de totes les estàncies amb aigua i lleixiu o similar, neteja de prestatgeries i portes, neteja a fons de banys amb agents desincrustants i anticalç.*

*Mensualment es realitzaran les tasques següents: neteja de vidres de l'edifici per fora i per dins, neteja de llums.*

*Així mateix en funció de l'ús de les dependències es realitzarà la neteja d'aquestes d'acord amb les seves necessitats i amb la periodicitat que sigui precisa.*

### **Pavelló poliesportiu**

Edifici de 3 plantes (Nivell 1, Nivell accés, Nivell dos).

Metres: Nivell 1: 1.769,89 m<sup>2</sup>, Nivell Accés: 359,61 m<sup>2</sup>., Nivell Dos: Sala de calderes.

Espais tancats: banys, WC, lavabos (4); vestidors (2), pista, grades, despatx, magatzems, distribuïdors, passadissos, rebedor, escales, (segons Annex 4).

**Es farà la neteja el dilluns, el dimecres, el divendres i el dissabte, dues hores cada dia i durant tot l'any, en horari de 8 a 9 del matí.**

**Es tindrà en compte la celebració d'esdeveniments extraordinaris amb un màxim de deu (10) a l'any.**

### **Sala polivalent**

Edifici de 2 plantes: Planta Baixa i planta Primera.

Metres: Planta Baixa: 1.092 m<sup>2</sup>. Planta Primera: 174.67 m<sup>2</sup>.

Espais tancats: banys, WC, lavabos (2); vestidors (2), pista, passadissos, porta d'entrada, escales.



## **Ajuntament de Vielha e Mijaran**

**Es farà la neteja el dilluns, el dijous i el dissabte, dues hores cada dia i durant tot l'any, i en horari de 8 a 9 del matí.**

**Es tindrà en compte la celebració d'esdeveniment extraordinaris amb un màxim de deu (10) a l'any.**

**No es tindran en compte la Festa Major de Vielha.**

### **Camp de Futbol**

Vestuaris (3)

**Es farà la neteja el dilluns i el dissabte, una hora cada dia i durant deu (10) mesos a l'any, i en horari de pels matins.**

## **CLÀUSULA 4. MATERIALS**

### **4.1. Materials per a la neteja**

Són a compte i a càrrec exclusiu del contractista la maquinària, els utensilis, els productes de neteja i els accessoris que siguin necessaris per a prestar el servei.

També és a càrrec de l'empresa el subministrament i la recol·locació diària dels materials fungibles, com ara el sabó rentamans, el paper higiènic, els eixugamans, l'ambientador, les bosses d'escombraries i altres elements anàlegs.

El sabó rentamans ha de ser líquid, de PH neutre i de tipus al·lèrgic; i el paper higiènic, de cel·lulosa, de color blanc i textura suau.

Als locals d'emmagatzematge, els materials i els productes de neteja no s'hi han d'acumular en més quantitat que la necessària per a atendre un mes de treball.

## **CLÀUSULA 5. HORARIS I FREQUÈNCIES DELS SERVEI**

### **5.1. Freqüències del Servei**

Els treballs de neteja que s'han de dur a terme amb la freqüència indicada en la clàusula tres i en l'horari que indiqui el responsable de cada instal·lació.

Qualsevol modificació de l'horari de prestació del servei, serà notificat pels Responsables i Directors dels Centres i Dependències, amb una antelació mínima d'una setmana, a l'empresa adjudicatària.

### **5.2. Personal i horari**

L'Ajuntament de Vielha e Mijaran, en funció de les necessitats del servei i dels horaris d'atenció al públic, pot modificar l'horari per mitjà d'una comunicació a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de quinze dies i sempre que aquesta modificació horària no representi per a l'empresa assumir un increment de costos socials, cosa que caldria acreditar.

L'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima de tres dies abans de l'inici de l'execució del contracte, ha de comunicar l'horari en què prestarà els serveis i la jornada de treball de cadascun dels treballadors adscrits al centre i llurs dades personals. S'ha de



respectar en tots els casos la normativa legal sobre nombre màxim d'hores de treball, i el dia i el nombre d'hores de descans entre jornades.

## **CLÀUSULA 6. CONDICIONS DE SERVEI**

### **6.1. Neteja**

#### **6.1.1. Paviments**

En general, els paviments i els terres s'han de netejar amb pasta de sabó neutre i s'ha de prescindir de l'ús de desinfectant (lleixiu).

S'ha de procedir al tractament adequat dels paviments.

Els paviments de linòleum lleugerament bruts s'han de netejar amb un drap o tiràs (*mopa*) suau lleugerament humit

Després de qualsevol aplicació, s'han d'eixugar enèrgicament les zones humides amb un drap suau.

Altres paviments durs porosos no susceptibles de tractament (gres, etc.) es poden aspirar i se'ls pot passar el tiràs (*mopa*), a més de fregar-los a fons quan estigui establert en el quadre de freqüències.

S'ha d'evitar l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments que puguin ser afectats per aquests agents i utilitzar exclusivament pasta de sabó neutre.

#### **6.1.2. Elements varis**

Les parets es divideixen en les que es poden rentar i les que no. Actualment, la majoria de pintures presents utilitzen aglutinants sintètics que permeten l'ús d'aigua per a netejar les taques i la brutícia en general sobre aquestes superfícies verticals.

Els vidres s'han de netejar amb detergents neutres i amb els *kits* netejavidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.

Les superfícies metàl·liques de marcs, finestres i altres s'han de netejar amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids.

Els telèfons, pantalles d'ordinadors i altres equips audiovisuals s'han de tractar amb productes que no perjudiquin la ionicitat.

Els mobles s'han de tractar amb productes protectors, amb bases de cera per als de fusta i neutres per a la resta.

#### **6.1.3. Lavabos**

Els lavabos requereixen una neteja acurada. Sempre cal utilitzar una baieta especial i única per als lavabos, amb un codi de color diferent del que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També s'ha d'utilitzar un desincrustant per a eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i els racons dels WC, i un detergent àcid setmanalment per a eliminar la brutícia mineral del WC.

Productes desinfectants: cal utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida al WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. Per aquest ús es pot fer servir hipoclorit sòdic (lleixiu).

#### **6.1.4. Consideracions amb relació a l'annex II, del RD 486/1997, del 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball**

1. S'entenen també com a operacions pròpies del servei de neteja, incloses, per tant, en l'objecte d'aquest plec les que recull l'annex II del RD 486/1997 i les degudes a situacions accidentals, com ara la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, la retirada de vidres trencats o altres incidents de característiques similars.

2. D'acord amb el RD esmentat, s'han d'eliminar, a més, amb rapidesa les deixalles, les



taques de greix, els residus de substàncies perilloses i altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o contaminar l'ambient de treball.

#### 6.2. Retirada/Evacuació dels residus

És responsabilitat de l'empresa de neteja:

- Retirar els residus susceptibles de reciclatge (papers, vidres, envasos lleugers, entre altres), i dipositar-los als contenidors amb aquesta fi a la via pública.

#### 6.3. Informe anual del servei

En finalitzar cada any de contracte, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar un informe de cada edifici, que serà requerit per a conformar el certificat i la factura del darrer mes de l'exercici i que ha de contenir com a mínim:

- una descripció física de l'objecte del contracte amb les superfícies detallades
- una descripció dels esforços reals de treball
- una descripció detallada dels costos
- la relació de productes i la quantitat de producte emprat en el període corresponent en les tasques de neteja de l'edifici.

El model concret d'informe, amb les seves addicions i millores, pot ser inclòs en la PROPOSTA DE GESTIÓ del licitador.

### **CLÀUSULA 7. PROPOSTA DE GESTIÓ**

Juntament amb l'oferta econòmica, el licitador ha de presentar un projecte tècnic concret i detallat, en forma de PROPOSTA DE GESTIÓ que inclogui un pla de treball de com efectuarà el servei, i que ha de constar dels apartats següents:

1. Estudi, justificació i planificació del temps i les tasques necessaris per a executar el servei (neteja de manteniment, neteja terminal diària i neteja periòdica o a fons), d'acord amb les característiques de cadascuna de les dependències amb una descripció adjunta de la plantilla.
2. Justificació i planificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet a prestar en el centre per a les neteges a fons i dutes a terme per personal especialista, amb una descripció adjunta de l'equip humà i un calendari específic.
3. Informació sobre els mitjans que hi preveu destinar per a garantir la qualitat del servei.
4. Model d'informe anual al que fa referència la clàusula 6.3, amb les millores i addicions que es considerin.
5. Acreditacions de qualitat: el certificat de la norma ISO 9000, ISO 14000, EMAS (o equivalents) en cas que es disposin.

### **CLÀUSULA 8. SUBMINISTRAMENTS**

La institució ha de facilitar al contractista adjudicatari els subministraments d'aigua, llum i força que calguin al mateix centre o edifici.

### **CLÀUSULA 9. VISITA PRÈVIA DE LA SEU DE LA INSTITUCIÓ**

Les empreses licitadores han de visitar els edificis objecte del contracte, per a avaluar-ne adequadament els serveis que cal prestar-hi. A aquest efecte, s'han de posar en contacte amb la Secretaria de l'Ajuntament institució per a concertar la data i l'hora de visita, i se'ls lliurarà un certificat conforme l'han duta a terme, que han d'adjuntar al sobre de referències tècniques.



## Ajuntament de Vielha e Mijaran

Vielha, 4 d'abril de 2012

L'Alcalde,

Alejandro Moga Vidal

---

### **Diligència:**

Per fer constar que aquests Plec de Condicions s'han aprovat per acord de la Junta de Govern Local del 14 de juny de 2012.

La Secretària

Pilar Hervada Vidal