



EDICTE

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 22 de maig de 2014, es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir dos places de Vigilants Municipals en règim d'interinitat per a aquest Ajuntament de Vielha e Mijaran, mitjançant sistema de concurs.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA PER AL NOMENAMENT DE DOS VIGILANSTS INTERÍ/NA.-

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió, per raons justificades de necessitat i urgència, de dos Vigilants Municipals com a funcionari/a interí/na:

Una plaça com funcionari/na de programa, per a un programa de reforçament temporal de la vigilància dels espais públics del terme municipal fins al 31 de desembre de 2014, amb càrrec a la dotació pressupostària de l'exercici 2014.

Una plaça com funcionari/a interí/na per als mesos de juliol i agost per substitució per baixa per maternitat.

Aquestes places pertanyen a l'Escala d'Administració Especial; Subescala de Serveis Especials, grup E, nivell 12, d'aquest Ajuntament.

SEGONA.- Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per tal de participar en el procés selectiu serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici d'allò que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo, en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) No patir malalties o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions, conforme a l'Annex I, i tenir com a mínim una alçada d'1,60 metres les dones i 1,65 metres els homes.
- d) Estar en possessió del permisos de conduir de les classes B i BTP.
- e) Tenir divuit anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en



Ajuntament de Vielha e Mijaran

situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'empleat públic.

TERCERA.- Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds per formar part de la convocatòria i en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases, s'adreçaran al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de **set dies naturals** a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Es necessari especificar en la sol·licitud a quina plaça es presenta l'aspirant i en el cas de presentar-se a ambdues places haurà de presentar instàncies independents.

Les bases íntegres es publicaran en el taulell d'anuncis i a la web de l'Ajuntament.

Les instàncies aniran acompanyades de:

- un currículum vitae de l'aspirant amb fotografia
- fotocòpia DNI
- fotocòpia permís de conduir
- certificat vida laboral
- fotocòpia títols acadèmics exigits a la convocatòria
- documentació acreditativa dels mèrits que al·leguin pel concurs de mèrits.

QUARTA.- Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim de cinc dies declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el taulell d'anuncis i a la web de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmenes. Igualment, en la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del tribunal.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de tres dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

CINQUENA.- Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador constarà de tres persones, totes elles professionals de la gestió local o bé de la selecció de personal, amb titulació superior a la del nomenament objecte de la convocatòria.

Pel que fa a l'òrgan de selecció, caldrà tenir en compte allò que disposa l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix que «els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home».

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El tribunal actuarà amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que es puguin originar amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com allò que s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts pel Tribunal, per majoria.

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre de candidats superior al de la plaça convocada.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, per a la valoració dels aspirants.

Per al supòsit d'impossibilitat justificada d'algun dels seus membres, se substituirà per nomenament a través de Resolució d'Alcaldia.

Els restants candidats, per l'ordre de puntuació obtinguda, podran ser contractats en el cas que el seleccionat no aporti la documentació requerida, no firmi el contracte o renunciï o cessament el contracte per qualsevol causa.

SISENA.- Sistemes de selecció i desenvolupament del Procés selectiu

CONCURS:

Valoració de Mèrits:

1) Titulació acadèmica:

- Per posseir el títol de Batxillerat superior o equivalent: 1 punt
- Per posseir un títol de Diplomatura universitària de primer cicle: 2 punts
- Per posseir un títol de Grau o Llicenciatura universitària: 3 punts

S'aplicarà la citada puntuació per una sola titulació i només per la més alta aconseguida.

2) Altres titulacions:

- Diplomats superior de criminologia: 2 punts
- Títol de criminologia (3 anys): 1 punt

S'aplicarà la citada puntuació per una sola titulació i només per la més alta aconseguida.

3) Per realització de cursos organitzats per l'estat, comunitat autònoma o corporacions locals, segons el següent barem:

Certificat d'aprofitament

Excel·lent

Notable

De 20 a 50 h. 0'50 0'50 1



Ajuntament de Vielha e Mijaran

De 51 a 100 h. 1 1'5

De 101 a 150 h. 2 1'5 2

De 151 a 200 h. 3 2 2'5

De 201 a 250 h. 4 3

Més de 250 h. 5 4 4

La puntuació d'aquests cursos vindrà donada per la suma del còmput d'hores d'assistència i/o aprofitament dels cursos amb un **màxim de 5 punts**.

4) Es valoraràn també els títols oficials o cursos de primers auxilis, arts marciais, defensa personal, o anàlegs degudament acreditats i benvolguts pel tribunal qualificador, conforme a la valoració establerta en el quadre anterior.

5) Acreditació de coneixements d'informàtica:

Cursos de Word: fins a 20 hores 0,5 punts; més de 20 hores: 1 punt

Cursos d'Acces o Excel: fins a 20 hores 0,5 punts; més de 20 hores: 1 punt

Altres cursos: fins a 20 hores 0,5 punts; més de 20 hores: 1 punt

6) Experiència:

— Per cada mes de servei en institucions locals 0,04 punts, amb un màxim de 2 punts.

— Per cada mes de servei en institucions locals en llocs de treball de vigilant o de policia local 0,1 punts, amb un màxim de 5 punts.

Si un aspirant ha tingut llocs de treball dels dos tipus es considerarà només la puntuació més alta.

Prova potestativa a criteri del Tribunal: Test psicotècnic per valorar la capacitat i l'adequació dels aspirants al lloc a proveir. Aquesta prova no puntuarà però pot ser causa d'exclusió d'algun/a candidat/a amb perfil contraindicat per al nomenament.

Entrevista Personal: A criteri del Tribunal els/les aspirants amb millor puntuació poden ésser convocats/convocades a una entrevista personal.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase serà de 3 punts.

SETENA.- Coneixement de la llengua catalana i aranesa.

Els aspirants han d'acreditar el coneixement suficient de les llengües catalana i aranesa.

Prova de català: Els aspirants que, dins el termini de presentació de sol·licituds, no acreditin documentalment tenir el nivell B o superior de la Junta Permanent de Català o un altre equivalent, hauran de realitzar una prova que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert.

Prova d'aranès: Els aspirants que, dins el termini de presentació de sol·licituds, no acreditin documentalment tenir el nivell B o superior de coneixements de l'aranès emès per l'Oficina de Foment e Ensenhanent der Aranés deth Conselh Generau d'Aran, hauran de realitzar una prova que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements i de comprensió de la llengua aranesa i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert.

Aquesta prova no es puntuarà però serà causa d'exclusió dels/de les candidats/es que no siguin aptes.



VUITENA.- Qualificació

La puntuació final del concurs serà la suma de les puntuacions parcials obtingudes.

NOVENA.- Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Nomenament

Realitzades les valoracions, el Tribunal elevarà a l'Autoritat convocant, ordenada de major a menor per les puntuacions obtingudes, la relació dels aspirants que hagin superat el concurs i, si és procedent, proposarà el corresponent nomenament.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vuit dies naturals des de la publicació de les llistes d'aprovat els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o si d'aquesta es dedueix que manquen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, i totes les seves actuacions restaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat en les sol·licituds de participació.

L'Alcalde nomenarà funcionari interí/na a l'aspirant proposat/da, en el termini màxim de vuit dies a comptar des de la terminació dels anteriors. L'esmentat nomenament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini màxim de tres dies. La no presa de possessió, a excepció dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

ONZENA.- Circumstàncies del Cessament

El personal interí nomenat en virtut d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de personal en pràctiques durant els primers tres mesos des de la presa de possessió, durant el qual podrà ser cessar motivadament per no assolir les exigències de les tasques encomanades. També podrà ser cessat quan deixin d'existir les causes justificades de necessitat i urgència que han motivat el nomenament, pel transcurs del temps especificat en el nomenament o en cas de renúncia. Perd també la seva condició quan, una vegada instruït un expedient disciplinari, s'acorda revocar el seu nomenament.

DOTZENA.- Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra la convocatòria i les seves bases, que posen fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir del dia següent al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

ANNEX I

A fi d'acreditar el previst en l'apartat tercer de la base segona c), s'aportarà Certificat Mèdic de capacitat, en el qual es tingui en compte el següent quadre d'exclusions mèdiques, no podent tenir l'esmentat certificat una antiguitat major a un mes:

- 1.- Obesitat o primesa manifesta que dificultin o incapacitin per a l'acompliment del lloc de treball.
- 2.- Ull i visió.
 - 2.1.- Agudesa visual amb o sense correcció del 75% de la tala de mesurament.
 - 2.2.- Hemianopsia completa i absoluta.
- 3.- Oïda i audició.

Agudesa auditiva que suposi pèrdua entre 3.000 i 4.000 hertz a 35 decibels o 6.000 hertz a 45 decibels.
- 4.- Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produeixin retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.
- 5.- Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres de repòs i amb repetició de 170 mmHg en pressió sistòlica i els 95 mmHg en pressió diastòlica. Varius ulceroses. Tromboflebitis. Insuficiències cardíques severes. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada. Infart de repetició.
- 6.- Aparell respiratori.

La bronquiopatia crònica obstructiva. El neumotorax espontani.
- 7.- Sistema nerviós.

Epilèpsia, alcoholisme i toxicomanies. Depressió, psicosi o tremolor de qualsevol causa.
- 8.- Pell i fàneras. Cicatrius que produeixin limitacions funcionals.

Contra aquestes bases, que són definitives en via administrativa, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica en Catalunya, d'acord amb allò que disposen els articles



Ajuntament de Vielha e Mijaran

116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb allò que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En el supòsit d'interposar recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer es resolgui expressament o sigui desestimat per silenci. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs si es considera convenient.

Vielha, 30 de maig de 2014

L'Alcalde, Alejandro Moga Vidal