



PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS QUE REGIRAN EL APROVECHAMIENTO DE PASTOS DEL MONTE DE U.P. Nº 254 DENOMINADO "DESÈRT E CUVEISHIC".-

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene como objeto el aprovechamiento de los pastos del Monte de U.P. Nº 254 denominado "Desèrt e Cuveishic", en una superficie de 1.067 ha, para 262 cabezas de ganado vacuno de acuerdo con el Pliego particular de condiciones técnico-facultativas aprobado por el Departamento de Agricultura. Ramaderia i Miei Naturau del Conselh Generau d'Aran.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato es de carácter privado. Se registrá en cuanto a su preparación y adjudicación por el real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre., por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y normativa administrativa, y por lo que se refiere a sus efectos y extinción por las normas de derecho privado que sean de aplicación.

Así que, su preparación y adjudicación se registrá por lo establecido en el presente Pliego de condiciones económico-administrativas particulares y el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

La jurisdicción contencioso-administrativa será la competente para resolver las controversias que surjan entre las partes del presente contrato, respecto a su preparación y adjudicación y la jurisdicción civil será la competente respecto a los efectos y extinción del presente contrato.

3.- PRECIO

El precio base fijado por la administración forestal es de **6.611,14 euros** y el precio índice es de **8.264,00 euros**.

Y el precio tipo fijado por la Junta Vecinal para la licitación es de **21.000,00 euros**.

No se admitirán proposiciones inferiores al precio tipo.

4.- FIANZA

Los licitadores han de constituir una fianza provisional del 5% del precio tipo de la licitación.

El adjudicatario ha de constituir una fianza definitiva equivalente al 10% del importe de adjudicación, en los términos indicados en la legislación de contratos de las administraciones públicas.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá la duración máxima hasta el 30 de noviembre de 2014, fecha en la que finaliza la autorización para el aprovechamiento de pastos de la administración forestal.

6.- LICITADORES



Entitat Municipal Descentralizada d'Arròs e Vila

Podrán concurrir a la licitación todas aquellas personas físicas o jurídicas que tengan capacidad jurídica y de obrar conforme a las normas de derecho civil y no estén incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad para contratar con las administraciones públicas, aplicándose lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Además han de cumplir los siguientes requisitos:

Los licitadores deberán ser propietarios de ganado cuyos animales procedan de explotaciones que cumplan las normas vigentes sobre sanidad, identificación y registro animal.

7.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Son obligaciones del adjudicatario:

1. Estar en todo momento al corriente de sus obligaciones fiscales y sociales.
2. Obtener de la administración forestal del Conselh Generau d'Aran la licencia para el aprovechamiento de los pastos.
3. Remitir a la Entidad Municipal Descentralizada de Arròs i Vila copia de esta licencia antes de iniciar el aprovechamiento.
4. Contratar el personal que considere necesario para la custodia del ganado.
5. Suscribir una póliza de seguros que responda de los daños que puedan producirse.
6. El pago del precio de la licitación, del importe de los anuncios de la licitación y todas las tasas que imponga la Administración forestal para la expedición de la licencia del aprovechamiento.
7. Ejecutar el aprovechamiento ocasionando los mínimos perjuicios al medio ambiente y evitar los posibles conflictos con los vecinos de los municipios limítrofes.
8. Garantizar durante el tiempo que dure el contrato la salubridad del ganado.
9. Una vez obtenida la licencia para el aprovechamiento, y antes de meter el ganado en los pastos, en diez días naturales, deberá de ingresar el precio de la adjudicación definitiva en la cuenta bancaria de la Entidad.

8.- DERECHOS DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario podrá ceder total o parcialmente el aprovechamiento de pastos a terceras personas, previa notificación expresa a esta Entidad.

9.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se realizará utilizando el procedimiento abierto.

10.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El único criterio que se considerará para la selección del adjudicatario será el precio. Se adjudicará la licitación al mejor postor.

11.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en el Ayuntamiento de Vielha e Mijaran, calle Sarriulera nº 2 de Vielha, en horario de atención al público, dentro del plazo de quince días



**Entitat Municipal
Descentralizada
d'Arròs e Vila**

naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, excepto si fuese sábado que se trasladará al siguiente día hábil.

Con referencia a las proposiciones, si se envían por correo o por algún otro medio previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, el licitador tiene que justificar la fecha y la hora de la presentación del envío y anunciar al órgano de contratación, dentro de la fecha y hora establecidas como término de presentación, la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el que se consigne el título completo del contrato y el nombre del licitador. La acreditación de la recepción del fax o telegrama mencionado se efectuará mediante diligencia emitida en este caso por el/la secretario/a municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si se recibe por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de finalización del término indicado en el anuncio de licitación. En el caso, transcurridos diez días siguientes a esta fecha sin que se haya recibido la documentación, no será admitida.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego, sin ninguna excepción.

Los interesados podrán consultar y obtener fotocopias del presente pliego, desde la publicación de la convocatoria de la licitación hasta el día en que finalice el término de presentación de proposiciones, solicitándolas en la Secretaría del Ayuntamiento de Vielha e Mijaran, en días y horas de oficina.

Las proposiciones para tomar parte en el procedimiento se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda "Proposición para licitar al aprovechamiento de pastos del Monte de U.P. nº 254". La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición.

Los documentos a incluir en cada sobre tendrán que ser originales o copias autenticadas, conforme a la legislación en vigor.

Dentro de cada sobre se incluirá una relación numerada de los documentos que aportan y los documentos siguientes:

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del licitador y la representación del que firma la proposición.

Documento nacional de identidad o, en su caso, el documento equivalente del que firma la proposición y escritura de otorgamiento a favor suyo de poder suficiente para presentar la oferta.

b) Declaración responsable de no encontrarse el licitador incurso en ninguna de las causas que prohíben contratar con la administración, previstas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público



**Entitat Municipal
Descentralizada
d'Arròs e Vila**

En esta declaración se mencionará expresamente la circunstancia de encontrarse en el cumplimiento de las obligaciones con la seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Estado y con el Ayuntamiento, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de esta circunstancia.

c) Resguardo acreditativo de haber depositado la fianza provisional, por el importe del 5% del tipo de licitación.

Si la garantía se constituye con aval o seguro de caución, se incorporará el documento en que se ha formulado.

Si se constituye en metálico o valores, se tiene que incluir en el sobre el resguardo acreditativo de haber depositado la garantía en la caja de depósito de la Entidad o en una cuenta abierta a nombre de la entidad.

d) Documentos acreditativos del cumplimiento de los criterios de adjudicación previstos en la cláusula séptima de este Pliego.

**SOBRE «B»
PROPOSICIÓN**

a) Proposición económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«En/Na _____, con domicilio a efectos de notificaciones a _____, c/ _____, núm. _____, con DNI núm. _____, en representación de _____, enterado de la convocatoria de licitación

Manifiesta que conoce y acepta el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen el procedimiento y ofrece la cantidad de _____ €.

Lugar, fecha y firma».

12.- APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura de plicas tendrá lugar en el Ayuntamiento de Vielha e Mijaran, el siguiente día hábil a aquel en que se acabe el término para la presentación de ofertas.

El acto será público y en el se procederá a la lectura de las ofertas, y a la propuesta de adjudicación a la proposición más ventajosa, excepto si fuese sábado que se trasladará al siguiente día hábil.

13.- ADJUDICACIÓN

La Junta de Vecinos hará la adjudicación definitiva del contrato en el término máximo de quince días, a contar desde la apertura de proposiciones. En caso que el licitador al que se propone adjudicar el contrato no hubiese presentado con la oferta las certificaciones acreditativas de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, se le exigirá su presentación, antes de efectuar la adjudicación, concediéndole al efecto un término de cinco días hábiles



**Entitat Municipal
Descentralizada
d'Arròs e Vila**

Realizada la adjudicación del contrato, se procederá a la devolución de la garantía provisional presentada por los licitadores, excepto la correspondiente al adjudicatario, que quedará retenida hasta la constitución de la garantía definitiva.

En el término de quince días desde la adjudicación, el adjudicatario tendrá que presentar el resguardo acreditativo de haber constituido la fianza definitiva.

14.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

A la vista de la valoración de las ofertas, la Mesa de Contratación propondrá al licitador que haya presentado la mejor oferta.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Diligència:

Entà hèn constar qu'aguest Plec de Condicions a estat aprovat pera Junta Vesiau en session deth dia 12 d'hereuèr de 2014.

Era Secretària,

Pilar Hervada Vidal